

U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione Logistica

Prot. n. 3017

Del 13/02/2017

**Oggetto:** Procedura negoziata per la fornitura in somministrazione , per anni uno, di decontaminante spray per strumentario chirurgico per la Centrale di Sterilizzazione.

Spett.le Ditta

Codesta Ditta ove intenda concorrere alla procedura negoziata per la fornitura in oggetto, dovrà far pervenire relativa offerta entro le **12.00 del giorno 03/03/2017** presso la UOC Gestione Servizi Generali di questa Azienda, sito in Via Provinciale Spirito Santo n°24- Pal. Gangeri-89124 Reggio Calabria, contenuta in plico perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura del legale rappresentante della ditta, con documenti e le modalità di seguito elencati:

La fornitura è costituita da :

N. 700 Pezzi di Decontaminante Spray muniti di erogatore

**CARATTERISTICHE RICHIESTE:**

1. Il prodotto deve essere composto da schiuma detergente-decontaminante per il trattamento di tutto lo strumentario chirurgico riutilizzabile, assicurando un livello sufficiente di umidità per evitare che sangue e altri liquidi organici si seccino.
2. Composizione qualitativa: propionato di ammonio quaternario, cloridato di poliesametilenebiguanide, alcoli grassi etossilati, proteasi, amilasi, lipasi ed agenti stabilizzanti.
3. Proprietà microbiologiche: battericida EN 1040-EN13727-EN1276-EN14561 attivo su Mycobacterium-tuberculosis EN 14348-EN14348, fungicida, EN 1275 Candida Albicans, attivo su HIV-1 e PVR (virus modello Ebola) .

**PARAMETRI DI VALUTAZIONE**

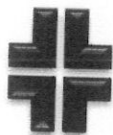
1. Composizione chimica : 40 punti

2. Erogatore spray : 20 punti

**Importo a base d'asta -€ 16.000,00 oltre oneri IVA**  
**Saranno escluse le offerte superiori alla base d'asta**

Il plico deve pervenire, ad esclusivo rischio del mittente ed a pena d'esclusione, entro il termine perentorio di cui sopra, con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale di stato o con società privata autorizzata, a scelta della ditta concorrente.

Non verranno accettati reclami nel caso in cui il plico non pervenisse in tempo utile.



SERVIZIO  
SANITARIO  
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE  
METROPOLITANO  
"Bianchi Melacrino Morelli"



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

All'esterno del plico dovrà apporsi, in lingua italiana, oltre indicazione del mittente e del destinatario, anche la seguente dicitura: **NON APRIRE Contiene offerta per la Procedura negoziata per la fornitura in somministrazione, per anni uno, di decontaminante spray per strumentario chirurgico per la Centrale di Sterilizzazione di questo Grande Ospedale Metropolitano.- Cod. LG/2017.**

Il plico dovrà contenere tre buste:

- 1) Busta n.1 controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo da garantire l'integrità della stessa, contenente la documentazione amministrativa ;
- 2) Busta n.2 controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo da garantire l'integrità della stessa, contenente la documentazione tecnica;
- 3) Busta n.3 controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo da garantire l'integrità della stessa, contenente l'offerta economica;

La busta n.1 dovrà recare la seguente dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**"

La ditta dovrà produrre nella busta n.1 la seguente documentazione:

- 1) Copia della presente lettera di invito sottoscritta per accettazione, in ogni pagina, dal titolare e/o dal legale rappresentante della ditta;
- 2) Autodichiarazione relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A. per il settore oggetto dell'appalto;
- 3) Autocertificazione ai sensi del D.P.R. n°445/2000 attestante l'assenza della causa di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs n.50 del 18/04/2016;
- 4) Dichiarazione sostitutiva di certificazione-autocertificazione-ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000 con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, attestante:
  - a.di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con pubblica amministrazione;
  - b.di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per un periodo non inferiore a 180 gg. consecutivi a decorrere della scadenza del termine stabilito per la proposta delle offerte;
  - c.autorizzazione al trattamento dei dati personali, da parte dell'Azienda Ospedaliera, ai sensi della vigente normativa;
  - d.dichiarazione che per eventuali controversie la Ditta accetta quale unico competente il foro di Reggio Calabria;
  - e.dichiarazione con la quale la ditta si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n°163 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;
  - f.che i prodotti offerti sono conformi alle caratteristiche richieste dalla presente lettera di invito;
  - g.che si impegna a non sollevare eccezioni qualora il quantitativo in gara non venisse acquistato e ad impegnarsi ad evadere ordinativi minimi;
  - h.di impegnarsi ad effettuare le consegne entro il termine di giorni 10 dalla data di ricezione del relativo ordine. Qualora tale termine non dovesse essere rispettato, la ditta aggiudicataria sarà tenuta al pagamento di una penale giornaliera par al 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e comunque complessivamente non superiore al 10%. Qualora il ritardo nell'adempimento determina un importo massimo della penale superiore

Via Provinciale Spirito Santo n. 24 - Cap. 89128 Città: Reggio Calabria | tel. +39 0965 397524 | fax +39 0965 397517  
email: [giuseppina.ambroggio@ospedalerc.it](mailto:giuseppina.ambroggio@ospedalerc.it) - pec: [protocollo@pec.ospedalerc.it](mailto:protocollo@pec.ospedalerc.it) - web: [www.ospedalerc.it](http://www.ospedalerc.it)

P.Iva/CF: 01367190806

al 10% il contratto si intenderà risolto di diritto, senza necessità di alcuna preventiva diffida o disdetta ;

i. di accettare i termini e modalità di pagamento previsti dalle vigenti direttive a norma di legge in materia, entro 60gg.;

5) Stralcio del listino ufficiale;

**La busta n. 2** dovrà recare la seguente dicitura **"DOCUMENTAZIONE TECNICA"**

La ditta dovrà produrre nella busta n. 2 la seguente documentazione:

1. Schede tecniche, depliant, relazione tecnica in lingua italiana o con traduzione allegata, relativa ai prodotti offerti, con descrizione analitica delle caratteristiche tecniche dei prodotti, con la precisazione della marca, del codice prodotto, del CND, del n° di repertorio ect., evidenziando in particolare le caratteristiche ritenute rilevanti ai fini della valutazione qualitativa (composizione chimica, erogatore spray) , per consentire al gruppo di lavoro, di valutare i prodotti offerti e attribuire il punteggio relativo alla componente qualità.

**La busta n. 3** dovrà recare la seguente dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**

La ditta dovrà produrre nella busta n. 3 la seguente documentazione :

1. L'offerta che dovrà essere sottoscritta dal titolare della ditta, o dal legale rappresentante o da procuratore e corredata da copia del documento di riconoscimento, con l'indicazione del costo complessivo della fornitura richiesta, il costo unitario dei prodotti e i costi relativi alla sicurezza da rischio specifico aziendali. Nel caso di sottoscrizione dell'offerta da parte del procuratore, dovrà essere allegata la relativa procura.

Ai sensi dell'art. 32 del D.lgs N° 50/2016 ciascun concorrente non può presentare più di una offerta.

Saranno escluse le ditte che presenteranno una pluralità di offerte o offerte alternative.

La documentazione deve essere tassativamente prodotta nell'ordine e con le modalità richieste.

La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica comporterà l'applicazione di una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara e la richiesta da parte della Stazione Appaltante di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs n. 50/2016.

#### **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà per lotto unico.

Si procederà ad aggiudicazione solo in presenza di due offerte.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 D.lgs n.50 del 18/04/2016) tra coloro che offrono strumenti e reagenti che corrispondono ai requisiti minimi richiesti, prendendo in considerazione i seguenti elementi di valutazione:

**.Prezzo: Punteggio massimo 40/100**

**.Qualità: Punteggio massimo 60/100**

La graduatoria dell'offerta, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà determinata dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascuna Ditta per ognuno degli elementi di valutazione sopra citati, con le modalità di attribuzione dei punteggi di seguito riportate:

**a)ELEMENTO QUALITA':**

Il punteggio fino ad un massimo di 60/100, previsto per l'elemento qualità, sarà attribuito dal gruppo di lavoro come segue:

VOCE	PARAMETRO	PUNTEGGIO
1	Composizione chimica	0- 40
2	Erogatore spray	0- 20

**b)ELEMENTO PREZZO**

Punteggio massimo per la migliore offerta economica (prezzo):PUNTI 40/100

Alla ditta che avrà formulato la migliore offerta economica verranno attribuiti 40 punti, mentre alle offerte formulate dalle altre ditte verranno attribuiti i punteggi applicando la proporzione inversa sulla base della seguente formula:

$$P = \frac{\text{prezzo offerto più basso} \times \text{punteggio max previsto (40)}}{\text{Prezzo dell'offerta in esame}}$$

Ai fini dell'attribuzione del punteggio prezzo, verrà considerato il prezzo complessivo offerto del lotto.

Il lotto sarà aggiudicato a favore della Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto rappresentato dalla sommatoria dei punteggi relativi agli elementi sopra indicati. Ogni ditta dovrà presentare una sola offerta per lotto, per consentire un immediato e trasparente confronto delle soluzioni presentate. Il concorrente deve quindi presentare la propria unica soluzione in conformità a tutte le specifiche tecniche del presente capitolato.

Saranno escluse le ditte che offrono più alternative.

**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Tutte le operazioni di gara, saranno perfezionate in una unica seduta.

In data **08/03/2017 ore 10,00** presso il Salone Gare dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica-Via Provinciale Spirito Santo Pal. Gangeri Reggio Calabria, in seduta pubblica, si procederà alla verifica della documentazione amministrativa e tecnica. Successivamente, in seduta riservata, alla presenza dell'esperto, si procederà all'esame della documentazione tecnica di cui alla busta n°2, con conseguente attribuzione del punteggio relativo alla componente qualità dei prodotti offerti, ed al termine delle predette operazioni, sempre nel corso della medesima seduta, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle Ditte partecipanti.

Non saranno ammesse alla trattativa le ditte che si siano rese colpevoli di negligenza o malafede in precedenti rapporti con questa Azienda.

Questa Azienda, prima della formale aggiudicazione, si riserva la facoltà di negoziare il prezzo esclusivamente con la ditta che avrà formulato l'offerta con il prezzo più basso.

Via Provinciale Spirito Santo n. 24 - Cap. 89128 Città: Reggio Calabria | tel. +39 0965 397524 | fax +39 0965 397517  
email: [giuseppina.ambroggio@ospedalerc.it](mailto:giuseppina.ambroggio@ospedalerc.it) - pec: [protocollo@pec.ospedalerc.it](mailto:protocollo@pec.ospedalerc.it) - web: [www.ospedalerc.it](http://www.ospedalerc.it)

P.Iva/CF: 01367190806



SERVIZIO  
SANITARIO  
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE  
METROPOLITANO  
"Bianchi Melacrino Morelli"



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

Le ditte partecipanti alla gara avranno cura, nel caso di esistenza nella documentazione di gara di dati sensibili, di procedere alla oscurazione degli stessi.

SOGGETTI AMMESSI A NEGOZIARE L'OFFERTA : I legali rappresentanti o soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di non aggiudicare la presente procedura negoziata senza che questa determini alcun diritto o pretesa da parte della società partecipante.

In caso di mancata e/o ritardata esecuzione di quanto previsto l'Azienda avrà, altresì, facoltà di risolvere "ipso facto et iure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Per quanto non previsto nella presente lettera d'invito, si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica – Responsabile del procedimento Sig.ra Giordano tel.0965/397521- FAX 0965/397517.

Il Dirigente UOS Provveditorato  
(D.ssa Giuseppina Ambroggio)